

ПОЛОЖЕНИЕ О «СОЦИАЛЬНОМ ТАКСИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о «Социальном такси» устанавливает порядок и условия предоставления транспортных услуг ГБУСО ВО «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) в целях обеспечения гражданам, проживающим на территории города Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустального района беспрепятственного доступа к социально-значимым объектам в пределах Владимирской области (далее – Услуга).

1.2. Предоставление Услуги осуществляется автомобилями, принадлежащими Учреждению, за исключением транспортных средств, приобретенных в рамках реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография», в соответствии с количеством мест для сидения.

2. Категории граждан, имеющие право на предоставление Услуги

2.1. Право на получение Услуги имеют:

- граждане пожилого возраста и инвалиды (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);
- дети-инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата в сопровождении родителя или законного представителя, с использованием кресла-коляски, при условии крепления данного средства в специализированном транспортном средстве;
- участники боевых действий, участники Специальной Военной Операции и члены их семей.

Граждане (далее – Заказчик), имеющие право на получение Услуги, могут брать с собой в поездку не более двух сопровождающих.

2.2. Право на первоочередное получение Услуги имеют инвалиды и участники Великой Отечественной войны, участники боевых действий, участники СВО и члены их семей.

3. Условия предоставления Услуги

3.1. Услуга предоставляется в соответствии с режимом работы Учреждения, для выезда Заказчика к социально-значимым объектам и от них, находящимся в пределах Владимирской области:

- органам судебной власти, прокуратуре;
- органам местного самоуправления;
- учреждениям социального фонда РФ;
- органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- учреждениям социального обслуживания;
- спортивным учреждениям;

- учреждениям культуры;
- образовательным учреждениям;
- учреждениям здравоохранения;
- лечебным и лечебно-профилактическим учреждениям;
- подразделениям медико-социальной экспертизы;
- протезно-ортопедическим предприятиям;
- учреждениям расчетов за жилищно-коммунальные услуги, телефон;
- железнодорожным вокзалам, автовокзалам;
- аптекам;
- учреждениям, предоставляющим бытовые услуги (баня, фото, прачечные, парикмахерские, пункты ремонта обуви и др.)
- нотариусам, паспортно-визовым службам;
- общественным организациям инвалидов;
- объектам сферы ритуальных услуг.

3.2. К приоритетным пунктам назначения относятся: учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания, лечебные и лечебно-профилактические учреждения, подразделения медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедические предприятия.

3.3. Услуга не предоставляется:

- гражданам, которым требуется доставка в медицинские учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи;
- гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- в случае несоответствия данных о Заказчике Услуги, выявленных перед посадкой в автомобиль;
- в случае следования Заказчика к социально значимым объектам, не предусмотренным в пункте 3.1. настоящего Положения;
- в случае отказа Заказчика в предоставлении информации для оказания Услуги.

4. Организация деятельности

4.1. Работу по организации и предоставлению услуги осуществляет специалист по социальной работе (далее - специалист) отделения срочного социального обслуживания Учреждения, непосредственно в Учреждении или по телефону.

4.2. Для предоставления Услуги Заказчику необходимо обратиться к специалисту отделения срочного социального обслуживания в рабочие дни не позднее, чем за трое суток до оказания Услуги. В отдельных случаях (по медицинским показаниям, в случае приглашения в органы социальной защиты населения и т.д.) заявка может быть выполнена в день обращения Заказчика при наличии свободного времени в графике движения автомобиля или совпадении маршрута следования с маршрутами предварительно заказанных поездок.

4.3. При подаче заявления (Приложение 1) непосредственно в Учреждении специалист делает копии документов, подтверждающих право Заказчика на получение Услуги:

- паспорт;
- документ, подтверждающий статус Заказчика.

4.4. При приеме заявки по телефону специалист фиксирует в журнале учета поступающих заявок на предоставление Услуги (Приложение 2):

- фамилию, имя, отчество, группу инвалидности, особенности, которые надо

учитывать при транспортировке;

- адрес, номер домашнего (сотового) телефона и время, к которому нужно подать транспорт;
- название и адрес учреждения, куда необходимо доставить Заказчика, и к какому времени;
- наличие сопровождающего лица;
- время возвращения к месту жительства;
- согласие на оплату Услуги.

4.5. На каждого Заказчика в Учреждении заводится карточка персонального учета (Приложение 3).

4.6. Специалист проверяет основания для предоставления Услуги. В случае установления факта недостоверности предоставленных сведений специалист сообщает Заказчику об отказе в предоставлении Услуги.

4.7. Оказание Услуги осуществляется на основании решения об условиях оказания Услуги и размере взимаемой платы (Приложение 4).

4.8. В день исполнения заказа специалист по телефону сообщает Заказчику номер автомобиля и время прибытия, а Заказчик и сопровождающие его лица обязаны в назначенное время быть готовыми к транспортировке.

4.9. По прибытии транспортного средства к Заказчику изменение маршрута не допускается.

4.10. Перед посадкой в автомобиль Заказчик или сопровождающее лицо предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность и подписывает договор оказания Услуг (Приложение 5).

4.11. После оказания Услуги (высадке из автомобиля) Заказчик или сопровождающее лицо подписывает акт приема выполненных работ (Приложение 6) и оплачивает стоимость Услуги по квитанции (Приложение 7).

4.12. В случае отказа от поездки, Заказчик обязан сообщить об этом специалисту отделения срочного социального обслуживания на менее чем за один день до назначенного времени.

4.13. При оказании Услуги помощь Заказчику в межэтажной транспортировке не предоставляется.

4.14. Заказчик и сопровождающие его лица обязаны:

- при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутыми ими;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

4.15. Заказчику и сопровождающим его лицам запрещается:

- отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;
- открывать двери транспортного средства во время его движения.

5. Порядок оплаты Услуг

5.1. Предоставление Услуги осуществляется на платной основе, согласно установленному тарифу на данную услугу.

5.2. Все расчеты между Заказчиком и Учреждением осуществляются после подписания акта выполненных работ по квитанции.

Директору государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Владимирской области «Гусь- Хрустальный
комплексный центр социального
обслуживания населения»
Н.Г. Крошкиной

от _____

адрес проживания _____

номер контактного телефона _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне услуги «Социальное такси» по доставке к
социально-значимым объектам (указать конкретное место
доставки): _____

_____ ,

так как я являюсь (нужное подчеркнуть):

_____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись клиента)

Журнал учета поступающих заявок на предоставление услуги социального такси

№ п/п	Дата и время поступления заявки	ФИО заявителя	ФИО пользователя	Содержание заявки	Маршрут следования	Количество сопровождающих лиц	Отметка о выполнении заявки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3
к Положению о «Социальном такси»

Карточка персонального учета

Лицевая сторона:

ФИО		
Адрес проживания		
Контактный телефон		
Паспорт (документ, удостоверяющий личность)	Серия	Номер
	Дата выдачи	Кем выдан
Документ, устанавливающий группу инвалидности	Серия	Номер
	Дата выдачи	Кем выдан

Оборотная сторона:

№ п/п	Дата	Маршрут	Время прибытия в пункт назначения	Расстояние (км)	Время ожидания (мин.)
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Положению о «Социальном такси»

**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области
«Гусь- Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения»**

**РЕШЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ
И РАЗМЕРЕ ВЗИМАЕМОЙ ПЛАТЫ**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Гр. _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (статус Заказчика)

документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающему (ей) по адресу: _____

предоставить Услугу «Социальное такси» на условиях _____
(бесплатно, по тарифу)

Время прибытия	
Время убытия	
Километраж	
Расчет стоимости услуги	
Подпись клиента	

Директор

Н.Г. Крошкина

ДОГОВОР
оказания услуг «Социальное такси»

г. Гусь-Хрустальный

«___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Крошкиной Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании настоящего договора Исполнитель предоставляет Заказчику услугу «Социальное такси».

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги надлежащим образом, а также в установленный Договором срок.

2.2. Заказчик принимает и оплачивает работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные Договором.

3. Порядок проведения расчетов

3.1. Все расчеты между Заказчиком и Исполнителем осуществляются после подписания акта выполненных работ и производятся в рублях РФ.

3.2. Оплата производится Исполнителем через водителя или специалиста по квитанции строгой отчетности в бухгалтерию ГБУСО ВО «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения», один экземпляр квитанции остается у Заказчика, второй сдается в бухгалтерию.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4.2. Стороны несут ответственность за исполнение своих обязанностей по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

4.4. Договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Исполнитель:

ФИО _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

(подпись)

(расшифровка)

ГБУСО ВО «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения»
г. Гусь-Хрустальный, ул. Садовая, д.25
ИНН3304023358 КПП330401001
БИК041708001 ОГРН 1133304001478

Директор _____ Н.Г. Крошкина

АКТ
приема выполненных работ по договору оказания услуг
«Социальное такси»

г. Гусь-Хрустальный

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Крошкиной Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Настоящий акт составлен в подтверждение того, что услуга «Социальное такси» к месту назначения:

Путь следования:

Наименование организации:

были выполнены полностью и в срок.

Начало оказания услуг _____ час. _____ мин.

Окончание оказания услуг _____ час. _____ мин.

2. Стороны по оказанной услуге «Социальное такси» претензии друг к другу не имеют.

3. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Исполнитель:

ФИО _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

ГБУСО ВО «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения»
г. Гусь-Хрустальный, ул. Садовая, д.25
ИНН3304023358 КПП330401001
БИК041708001 ОГРН 1133304001478

Директор _____ Н.Г. Крошкина

