

ПРИКАЗ

16.02.2017 г.

№ 16

О противодействии коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 173-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУСО ВО «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения», согласно Приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУСО ВО «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения», согласно Приложению № 2.

3. Утвердить антикоррупционную политику в ГБУСО ВО «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения», согласно Приложению № 3.

4. Назначить ответственным за реализацию антикоррупционной политики заместителя директора – Трынкову О.В.

5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Крошкина

**Состав
комиссии по противодействию коррупции**

Трынкова Оксана Владимировна	заместитель директора, председатель комиссии;
Гоголева Лариса Николаевна	специалист по социальной работе, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Голубева Лариса Борисовна	главный бухгалтер;
Лазарева Вероника Владимировна	бухгалтер;
Вескова Надежда Ивановна	заведующий отделением срочного социального обслуживания.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, закона о противодействии коррупции и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работу и полномочия комиссии.

1.3 Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию в Учреждении;
- недопущения в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих, коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении.

1.4. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается заместитель директора Учреждения, руководитель контрактной службы, ответственный за реализацию антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в Учреждении;
- рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения о мерах по предупреждению коррупции;
- готовит предложения руководителю Учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует ее работу, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4.5. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседания комиссии, учет поступивших документов, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.8. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии и председатель комиссии.

4.10. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.11. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (или рассматривалась) комиссией.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Владимирской области «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения.

Антикоррупционная политика Учреждения (Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников организации о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения.

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения;

закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

комиссия – комиссия по противодействию коррупции;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного

положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

личная заинтересованность работника – это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод указанным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве лицами;

предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и физических лиц в пределах своих полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в Учреждении

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждению действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить

вероятность вовлечения Учреждения, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в организации антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель Учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

5.2. Руководитель Учреждения, исходя из установленных задач, спецификации деятельности, штатной численности, организационной структуры назначает лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в пределах своих полномочий.

5.3. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к

совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; в Учреждении образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Руководитель Учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать непосредственно руководителя, либо лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7. Антикоррупционное просвещение работников

7.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания работников в Учреждении осуществляется антикоррупционное просвещение.

7.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

7.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

7.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики.

8. Внутренний контроль и аудит

8.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

8.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов.

8.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1. Руководитель Учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов требований настоящей Антикоррупционной политики.