Приложение к приказу

от 29.12.2018 № 191

**План работы**

**государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Гусь-Хрустальный комплексный центр социального обслуживания населения»**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственный за исполнение |
| 1. **Выполнение Указов и поручений Президента России** | | | |
| 1 | Выполнение мероприятий «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции на рынке социальных услуг, расширению доступа негосударственных некоммерческих организаций к предоставлению социальных услуг во Владимирской области (2019-2023 годы), предусмотренных распоряжением администрации Владимирской области от 27.11.2018 № 835-р | в течение года | Крошкина Н.Г.  Трынкова О.В.  Голубева Л.Б. |
| 2 | Обеспечение выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 о поэтапном повышении оплаты труда отдельным категориям работников в соответствии с «дорожной картой». | в течение года | Крошкина Н.Г.  Голубева Л.Б. |
| 3 | Реализация мероприятий социального проекта «Активное долголетие» | в течение года | Кононова В.И.  Грибова А.В. |
| 1. **Выполнение государственных программ Владимирской области, «дорожных карт»** | | | |
| 1 | Государственная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области на 2014-2020 годы» | в течение года | Крошкина Н.Г.  Трынкова О.В.  Голубева Л.Б. |
| 2 | Выполнение мероприятий «дорожной карты» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, предусмотренных распоряжением администрации области от 15.06.2018 №402-р | в течение года | Крошкина Н.Г.  Трынкова О.В.  Голубева Л.Б. |
| 1. **Внедрение эффективных технологий социального обслуживания** | | | |
| 1 | Развитие и реализация инновационных технологий:  - волонтерской технологии «Бабушка на час»;  - стационарозамещающих технологий (приемная семья, персональный помощник) | в течение года | Грибова А.В.  Игнашина М.И.  Климова Н.В. |
| 2. | Развитие и реализация социального проекта по сопровождаемому проживанию инвалидов молодого возраста «Учись жить самостоятельно» в отделении дневного пребывания | в течение года | Кононова В.И.  Грибова А.В. |
| 3 | Реализация социального проекта «Протяни руку помощи» (помощь и профилактика социального неблагополучию в отношении лиц, освободившихся из мест лишения свободы) | в течение года (ежеквартально) | Трынкова О.В.  Вескова Н.И. |
| 4 | Организация работы отделения социальной реабилитации инвалидов | в течение года | Грибова А.В. |
| 5 | Организация социального сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов | в течение года |  |
| 1. **Социально значимые мероприятия** | | | |
| 1 | Участие в областных и городских мероприятиях, посвященных: | | |
| 75-летию со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (вручение памятных знаков); | январь | Крошкина Н.Г.  Трынкова О.В.  Заведующие отделениями |
| 74 годовщине Победы в Великой Отечественной войне | май |
| Дню социального работника | июнь |
| Международному дню пожилых людей | октябрь |
| Международному дню инвалидов | декабрь |
| 2 | Проведение совместно со священнослужителями праздничных мероприятий, приуроченных к рождеству и Пасхе | январь, апрель | Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе |
| 3 | В рамках социального проекта «Активное долголетие» участие в областных мероприятиях и акциях: | | |
| «Краски жизни» (вовлечение пожилых людей в творчество: битва хоров, театрализованные представления с участием детей и пожилых людей) | январь-декабрь | Трынкова О.В.  Заведующие отделениями |
| Добровольческая акция «Весенняя неделя добра» | апрель |
| Фестиваль военно-патриотической песни «Люди, помните…» | апрель |
| Конкурс творческих работ «Наша Победа»; | апрель |
| Участие получателей социальных услуг в областном конкурсе по компьютерному многоборью среди граждан пожилого возраста «Цифровое пространство для всех возрастов» | май |
| Благотворительная акция «Марафон добрых дел» | июнь, август, декабрь |
| Добровольческая акция «Осенняя неделя добра» | сентябрь |
| Областная акция «От сердца к сердцу» (с ООО «Шелковая коллекция») | ноябрь |
| «Лидеры старшего поколения – детям» (цикл встреч ветеранов разных профессий с детьми в ОДП) | январь-декабрь |
| 1. **Проведение совещаний** | | | |
| 1 | Участие в совещаниях и заседаниях согласно плану департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области | в течение года | Крошкина Н.Г.  Трынкова О.В.  Голубева Л.Б. |
| 2 | Участие в еженедельных совещаниях, проводимых в ГКУ ВО «ОСЗН» | еженедельно | Крошкина Н.Г. |
| 3 | Организация и проведение совещаний с социальными работниками | в течение года | Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе |
| 1. **Обеспечение информационной открытости** | | | |
| 1 | Освещение деятельности учреждения на сайте и в средствах массовой информации | в течение года | Агапова Д.С. |
| 2 | Проведение встреч с населением в муниципальных образованиях города и района | ежемесячно, по графику | Крошкина Н.Г.  Трынкова О.В. |
| 3 | Повышение прозрачности контрольно-надзорной деятельности (опубликование информации о результатах контрольных мероприятий) | в течение года | Трынкова О.В.  Агапова Д.С. |
| 1. **Информационные технологии** | | | |
| 1 | Модернизация официального сайта учреждения | в течение года | Агапова Д.С. |
| 2 | Проведение мероприятий по защите информационных систем персональных данных | в течение года | Любимова Н.И. |
| 3 | Осуществление перехода на программное обеспечение отечественного производства |  | Любимова Н.И. |
| 1. **Внутренний финансовый контроль в сфере социального обслуживания** | | | |
| 1 | Осуществление мероприятий по внутреннему финансовому контролю в учреждении |  | Сорокина Ю.В. |
| 2 | Проведение инвентаризации имущества и обязательств |  | Крошкина Н.Г.  Голубева Л.Б. |
| 1. **Участие в конкурсах** | | | |
| 1 | Участие в конкурсах профессионального мастерства: | | |
| Участие во Всероссийском конкурсе «Лучший работник учреждения социального обслуживания» | июнь-июль | Крошкина Н.Г.  Трынкова О.В. |
| Участие в конкурсе «Лучший работник учреждения социального обслуживания Владимирской области» | Май | Крошкина Н.Г.  Трынкова О.В. |
| 2 | Участие в областных конкурсах среди учреждений социального обслуживания | | |
| На лучшую благоустроенную территорию «Территория творчества и доступности» | май-сентябрь | Крошкина Н.Г.  Трынкова О.В.  Кононова В.И.  Грибова А.В. |
| «И помнит мир спасенный» ко дню Победы | апрель | Кононова В.И.  Грибова А.В. |
| Фестиваль документального кино «Радуга» | август | Кононова В.И.  Грибова А.В. |
| Фестиваль театральных постановок «Сказка в подарок» | октябрь | Кононова В.И.  Грибова А.В. |
| «Волшебство елочной игрушки» | декабрь | Заведующие отделениями |
| «Спартакиада-2019» | в течение года | Кононова В.И.  Грибова А.В. |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Формирование кадрового резерва в учреждении | в течение года | Крошкина Н.Г.  Трынкова О.В.  Любимова Н.И. |
| 2 | Реализация антикоррупционных мероприятий | в течение года, по плану | Крошкина Н.Г.  Любимова Н.И.  Сорокина Ю.В. |
| 3 | Участие в обучающих семинарах | в течение года | Любимова Н.И. |
| 1. **Обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической деятельности** | | | |
| 1 | Поддержание учреждения в надлежащем состоянии, включая создание безопасных и комфортных условий пребывания | в течение года | Крошкина Н.Г.  специалисты по социальной работе |
| 2 | Принимать неотложные меры к своевременному устранению предписаний органов государственного контроля (надзора) | в течение года | Крошкина Н.Г.  специалисты по социальной работе |
| 1. **Повышение эффективности бюджетных расходов** | | | |
| 1 | Оценка качества и эффективности оказания услуг социального обслуживания | в течение года | Крошкина Н.Г.  Трынкова О.В.  Сорокина Ю.В. |
| 2 | Проведение инвентаризации государственного имущества в целях выявления неиспользуемых. Подготовка предложений в департамент имущественных и земельных отношений о приватизации, передаче, продаже или сдаче в аренду неиспользуемых основных средств | в течение года | Голубева Л.Б. |
| 1. **Государственные закупки для государственных нужд** | | | |
| 1 | Выполнение мероприятий, направленных на исполнение Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:  - организация своевременного подписания и размещения в единой информационной системе и (или) электронной торговой площадке проектов контрактов (договоров), контрактов (договоров), сведений о заключении контракта, его изменении, расторжении, исполнении;  - обеспечение достижения закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15% совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также увеличению доли таких закупок к 2020 году в 2 раза по сравнению с 2018 годом;  - в целях повышения качества закупки товаров, работ и услуг обеспечить своевременное проведение претензионной работы с поставщиками | в течение года | Ионкина М.А. |
| 1. **Независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями социального обслуживания** | | | |
| 1 | Выполнение мероприятий, направленных на улучшение качества оказания услуг по результатам проведения независимой оценки в 2018 году, в т.ч.:  - актуализация официального сайта;  - обеспечение доступности информирования населения | в течение года, по отдельному плану | Крошкина Н.Г.  Трынкова О.В.  Сорокина Ю.В.  Агапова Д.С. |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | |
| 1 | Организация работы по обеспечению инвалидов средствами социальной адаптации, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, за счет средств областного бюджета | в течение года | Заведующие отделениями |
| 2 | Организация работы по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями лиц, не имеющих группу инвалидности и постоянно проживающих на территории Владимирской области | в течение года | Гоголева Л.Н. |
| 3 | Осуществление внутренней контрольной деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений в сфере социального обслуживания | в течение года | Сорокина Ю.В. |
| 4 | Организация работы по выполнению государственного задания, утвержденного на 2019 год и увеличению плановых показателей | в течение года | Трынкова О.В. |
| 5 | Проверка исправности системы АПС, проведение инструктажей:  - по пожарной безопасности  - по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  - по охране труда | в течение года | Рыбина А.Б.  Слепова Т.В. |
| 6 | Продолжить организацию работы:  - выезды междисциплинарных бригад  - университета третьего возраста  - творческих клубов  - клубов по интересам  - курсов компьютерной грамотности  - социальных рейсов  - мобильных бригад  - пункта проката  - проведения телемостов  - мобильной библиотеки  - волонтерских движений | по планам | Агапова Д.С.  Грибова А.В.  Стрельникова Е. В.  Чайкова О.В.  Малышева П.Р.  Борисова А.С.  Рыбина А.Б.  Кононова В.И. |